



COMUNE DI CISTERNINO
Provincia di Brindisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66	OGGETTO: MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER I
07/04/2014	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI" APPROVATO CON
	DELIBERAZIONE DI G.C. N. 258 DEL 23.12.2011.

L'anno *duemilaquattordici*, il giorno *sette* del mese di *aprile* alle ore *09:00* nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta con la presenza dei signori:

1	BACCARO DONATO	Sindaco	Presente
2	ZIZZI VITO	Vice Sindaco	Presente
3	LOPARCO VITO	Assessore	Assente
4	CARRIERI DOMENICO	Assessore	Presente
5	GENTILE PIETRO	Assessore	Presente
6	LOPARCO CATERINA	Assessore Esterno	Presente

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Generale Dr. Vito Antonio Maggiore

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

=====

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

Esprimo **PARERE FAVOREVOLE**
di regolarità tecnica
Lì 04/04/2014

Esprimo **PARERE NON RILEVANTE**
di regolarità contabile
Lì 07/04/2014

Il Responsabile del Settore
Dr. Vito Antonio Maggiore

Il Responsabile Settore Economico Finanziario
D.ssa Giuseppina Celestino

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 258 del 23.12.2011 è stato approvato il Regolamento per i procedimenti disciplinari, il cui art. 3, comma 1, prevede che “L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Generale, opportunamente investito ai sensi dell'art. 97, comma 4, del. d) del D. Lgs. 267/2000, coadiuvato da personale amministrativo addetto all'ufficio personale”;
Visto il decreto sindacale prot. n. n. 17357 del 31.10.2013 con il quale è stato individuato il Segretario Generale quale responsabile per la prevenzione della corruzione;

Considerato che questo Organo con deliberazione n. 14 del 4.2.2014 ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2014-2016, il cui art. 2, comma 6, esclude che al Segretario Generale possano essere attribuiti incarichi attinenti all'Ufficio dei procedimenti disciplinari dell'Ente, in ossequio al principio contenuto esplicitamente nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013 in quanto, a dire, della stessa tale cumulo creerebbe una “situazione che parrebbe realizzare un conflitto di interesse e quindi un'incompatibilità”;

Ritenuto pertanto adeguare il Regolamento per i procedimenti disciplinari alla normativa regolamentare sopravvenuta;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 resa dal Segretario Generale in virtù della nomina sopra citata (la presente deliberazione è priva di rilevanza economico-finanziaria);

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) La narrativa è parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Apportare al Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 23.12.2011, le seguenti modifiche:

- ART. 3, comma 1, è sostituito dal seguente: “L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è costituito dal Responsabile del Servizio Personale che ne assume la presidenza, dal Segretario Generale e dal Responsabile di Servizio al quale risulta assegnato il dipendente interessato dal procedimento disciplinare.

L'Ufficio è validamente costituito quando vi partecipano almeno due componenti; in caso di parità di voto, prevale il voto del Presidente.

Qualora il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare sia un Responsabile di servizio, cui il Sindaco abbia conferito la posizione organizzativa, l'Ufficio è costituito dal Segretario Generale.

In ogni caso l'Ufficio si avvale del personale amministrativo addetto all'ufficio personale per l'espletamento della propria attività”

- ART. 3, comma 2, le parole “Al Segretario” sono sostituite con “Al Presidente dell'Ufficio”

- 3) Dare mandato all'Ufficio Personale dell'esecuzione della presente deliberazione secondo le procedure indicate dall'art. 17 del Regolamento in parola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Donato Baccaro

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vito Antonio Maggiore

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, su conforme attestazione del messo comunale, certifica che la deliberazione di Giunta n. 66 del 07/04/2014

X é stata affissa sull'albo pretorio online del Comune il 08.04.2014 10/02/2015 e vi rimarrà per giorni 15 (art.124, c.1, D.Lgs.267/2000)

X é stata trasmessa

x ai Capigruppo Consiliari con nota prot. 5731 (art. 125, D.Lgs. 267/2000)

x al Revisore Unico con nota prot. 5732 (art. 56, c. 5, lett. D, Regol. Contabilità)

x è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, 25/02/2015 08.04.2014

Dr. Vito Antonio Maggiore

Il sottoscritto certifica che l'antescritta deliberazione, ai sensi delle sottoelencate disposizioni:

è divenuta definitivamente esecutiva il 09/04/2014 9.04.2014 decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134. c.3, D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, 10/02/2015

Dr. Vito Antonio Maggiore
